



COMUNE DI TRIESTE
Area Risorse Economiche e Finanziarie
Servizi in economia

Prot. I-11/3-10

DISCIPLINARE

PER L'APPALTO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI COPIATURA E STAMPA DIGITALE PER IL CENTRO STAMPA DEL COMUNE DI TRIESTE

Art. 1 - Requisiti economici e tecnici dei concorrenti

A riprova della propria capacità economica e finanziaria i concorrenti dovranno (art. 41 D.lgs. 163/2006) rendere dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato complessivo (IVA esclusa) relativo al settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) che non potrà essere inferiore a 400.000,00 EUR.

A riprova della propria capacità tecnica e professionale i concorrenti dovranno (art. 42 D.lgs. 163/2006) presentare l'elenco delle principali forniture analoghe all'oggetto dell'appalto fatte negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari; se a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Art. 2 - Graduatoria di aggiudicazione

Ai fini della formazione della graduatoria di aggiudicazione alle offerte sarà attribuito un punteggio di merito di al massimo 100 (cento) punti, ripartito tra punteggio tecnico (massimo 60 punti) e punteggio economico (massimo 40 punti).

I punteggi saranno attribuiti secondo i parametri e criteri indicati nei successivi artt. 3 e 4.

Art. 3 - Valutazione dell'offerta tecnica (massimo 60 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di seguito riportati (con i relativi sub-criteri e sub-punteggi):

A. "FOTOCOPIATRICE B/N"	21,5 PUNTI	
VELOCITA' DI STAMPA		
velocità di stampa superiore al minimo richiesto	max 2 punti	1 punto per ogni incremento di 5 p.p.m. rispetto a 120 p.p.m.
velocità di stampa fronte/retro = solo fronte (doppio motore di stampa)	2 punti	
STAMPA		
risoluzione > 600x1200 d.p.i.	max 2,5 punti	0,5 punti per ogni incremento di 600 d.p.i. per singolo asse
area di stampa > A3	1 punto	
FORMATI CARTA STAMPABILE		
formato carta >= 320 mm x 480 mm	1 punto	

GRAMMATURA CARTA		
grammatura carta da tutti i cassette con fronte/retro automatico ≥ 250 g/mq	3 punti	
ALIMENTAZIONE CARTA		
cassetti interposer (passaggio a freddo) ≥ 2	4 punti	
capacità complessiva dei cassette carta da stampa (ff \geq A4 80 g/mq) ≥ 5.500 ff	2 punti	
SCANNER		
velocità di scansione (A4 80 g/mq ris. 600x600 s.p.i.) fronte/retro = solo fronte	2 punti	
FINITURE		
pinzatura a uno e due punti metallici sui 4 lati (ff 80 g/mq A3) ≥ 100	1 punto	
unità di contropiega (dispositivo antiarricciamento) a più regolazioni	1 punto	

B. "FOTOCOPIATRICE COLORI"		17,5 PUNTI
VELOCITA' DI STAMPA		
velocità di stampa superiore al minimo richiesto	max 2 punti	1 punto per ogni incremento di 5 p.p.m. rispetto a 65 p.p.m.
STAMPA		
risoluzione $> 600 \times 1200$ d.p.i.	max 2,5 punti	0,5 punti per ogni incremento di 600 d.p.i. per singolo asse
area di stampa $> A3$	1 punto	
FORMATI CARTA STAMPABILE		
formato carta ≥ 320 mm x 480 mm	1 punto	
GRAMMATURA CARTA		
grammatura carta da tutti i cassette con fronte/retro automatico ≥ 250 g/mq	2 punti	
ALIMENTAZIONE CARTA		
cassetti interposer (passaggio a freddo) ≥ 2	2 punti	
SCANNER		
velocità di scansione (A4 80 g/mq ris. 600x600 s.p.i.) fronte/retro=solo fronte	2 punti	
capacità alimentatore (ff carta 80 g/mq) > 100	1 punto	
FINITURE		
piega e pinzatura a sella (ff 80 g/mq A3) ≥ 50	2 punti	
taglio in testa del libretto (ff 80 g/mq) ≥ 50	1 punto	
squadratura del dorso del libretto	1 punto	

C. "SOFTWARE GESTIONALE" ED EVENTUALI PROPOSTE/PROGETTI		11 PUNTI
interfaccia utente del software del server di stampa (RIP) della "fotocopiatrice a colori" identica a quella del software del server di stampa (RIP) della "fotocopiatrice b/n"	1 punto	
funzionalità e caratteristiche minime, e aggiuntive, del "software gestionale"	max 6 punti	a discrezione dalla commissione giudicatrice, in base alla relazione esplicativa (art. 5/D del capitolato)

eventuali proposte/progetti (migliorativi) per la gestione complessiva dell'attività del Centro stampa nel quinquennio contrattuale relativamente all'uso del "sistema di stampa"	max 4 punti	a discrezione dalla commissione giudicatrice, in base alla relazione esplicativa (art. 5/D del capitolato)
---	-------------	--

D. ASSISTENZA E MANUTENZIONE	10 PUNTI	
assistenza e manutenzione prestata in "forma diretta" (art. 9 del capitolato)	10 punti	

Art. 4 - Valutazione dell'offerta economica (massimo 40 punti)

All'offerta economica sono attribuiti un massimo di 40 punti così ripartiti: Canone quinquennale 34 punti; Costo copie eccedenti COLORE 3 punti; Costo copie eccedenti B/N su COLORE 2 punti; Costo copie eccedenti B/N 0,5 punti; Costo trasloco 0,5 punti.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata in base alla seguente formula:

$$P_{Ec_{off}} = (Canone_{min} / Canone_{off} \times 34) + (PrezzoCOL_{min} / PrezzoCOL_{off} \times 3) + (PrezzoBNsuCOL_{min} / PrezzoBNsuCOL_{off} \times 2) + (PrezzoBN_{min} / PrezzoBN_{off} \times 0,5) + (PrezzoTras_{min} / PrezzoTras_{off} \times 0,5)$$

Dove:

- **P_Ec** = punteggio economico attribuito
- **Canone** = canone di noleggio quinquennale IVA esclusa
- **PrezzoBN** = prezzo di 1.000 copie b/n eccedenti le 2.200.000 annue
- **PrezzoCOL** = prezzo di 1.000 copie colore eccedenti le 360.000 annue
- **PrezzoBNsuCOL** = prezzo di 1.000 copie b/n su colore eccedenti le 30.000 annue
- **PrezzoTras** = prezzo forfetario del trasloco del "sistema di stampa" nella nuova sede (cfr. art. 11/9° par.)
- pedice "**off**" = valore dell'offerta in esame
- pedice "**min**" = valore minimo tra tutte le offerte

I calcoli saranno effettuati a quattro decimali con arrotondamento per eccesso se il quinto decimale è >5, per difetto se <5; se =5 si arrotonderà al quarto decimale pari, come nei seguenti esempi:

3,14238 arrotondato a 3,1424

3,14233 arrotondato a 3,1423

3,14235 arrotondato a 3,1424

3,14285 arrotondato a 3,1428

Art. 5 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Trieste effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni e procederà alle contestazioni del caso ogni qual volta dovesse rilevare disfunzioni nel noleggio o irregolarità di qualsiasi natura.

A seconda dell'entità dei rilievi il Comune di Trieste adotterà i provvedimenti consequenziali che possono comportare anche la risoluzione del contratto in qualsiasi momento, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori, con preavviso di almeno 15 giorni da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. senza che l'aggiudicatario possa pretendere per questo alcun indennizzo.

In particolare il Comune di Trieste si riserva la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- per il ripetersi delle infrazioni per le quali sono state formulate contestazioni;
- per tre o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 17 del capitolato;
- per ritardo superiore a 10 (dieci) giorni dei termini di cui all'art. 11/6° paragrafo del capitolato (data a partire da cui è possibile la consegna del "sistema di stampa");
- per ritardo superiore a 20 (venti) giorni dei termini di cui all'art. 11/7° paragrafo del capitolato (data di inizio dell'installazione del "sistema di stampa");
- per ogni altra inadempienza e per ogni altra evenienza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice civile.

Art. 6 - Cauzioni

A garanzia della stipula del contratto i concorrenti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta (IVA esclusa) di cui all'art. 4/A del capitolato, anche in forma di fideiussione, così come indicato dall'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006. Detta cauzione sarà restituita, dopo l'aggiudicazione, ai concorrenti soccombenti.

L'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva quale stabilita dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

In caso di incameramento parziale o totale la cauzione definitiva dovrà essere reintegrata, pena la trattenuta d'ufficio a opera del Comune di Trieste a carico delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita dopo la scadenza del contratto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

Art. 7 - Subappalto e cessione

Il subappalto e la cessione del contratto sono regolati dagli art. 118 e art. 116 del D.lgs. 163/2006. In ogni caso per tutta la durata del noleggio (proroga compresa) sarà vietata per l'appaltatore la cessione, anche parziale, del contratto.

Il subappalto non potrà comunque riguardare più del 30 % dell'importo complessivo del contratto. I concorrenti dovranno indicare nell'offerta le parti di appalto che intendono subappaltare.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate. In caso contrario il Comune di Trieste sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Art. 8 - Obblighi assicurativi - danni a cose e persone

L'aggiudicatario risponderà direttamente in ogni caso dei danni alle persone e/o alle cose causati dal noleggio, qualunque ne sia la natura o la causa, e sarà a suo carico il completo risarcimento dei danni, senza diritto a eventuale rivalsa.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con istituti assicurativi autorizzati ai sensi di legge che assicuri la copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune di Trieste, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi.

Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore a 500.000,00 EUR e si intenderà per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni

eventualmente non coperti, ovvero per danni eccedenti il massimale assicurato. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al Comune di Trieste.

Art. 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare l'aggiudicatario dovrà rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le norme di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

L'aggiudicatario dovrà inoltre applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'attività contrattuale, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, e continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Art. 10 - Controversie e Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno definite dall'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 11 - Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa espresso richiamo alle disposizioni del Codice civile nonché a ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

SOMMARIO

Art. 1 - Requisiti economici e tecnici dei concorrenti	1
Art. 2 - Graduatoria di aggiudicazione	1
Art. 3 - Valutazione dell'offerta tecnica (massimo 60 punti).....	1
Art. 4 - Valutazione dell'offerta economica (massimo 40 punti).....	3
Art. 5 - Risoluzione del contratto.....	3
Art. 6 - Cauzioni.....	4
Art. 7 - Subappalto e cessione.....	4
Art. 8 - Obblighi assicurativi - danni a cose e persone.....	4
Art. 9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	5
Art. 10 - Controversie e Foro competente.....	5
Art. 11 - Spese contrattuali	5
Art. 12 - Rinvio.....	5